

Утверждено  
приказом директора  
ГБУ «ЦСОГПВИИ Богородского района»  
от 28 ноября 2022 года № 107-од

**Положение**  
**об отделении дневного пребывания государственного бюджетного учреждения**  
**«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов**  
**Богородского района»**  
(далее - Положение)

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Отделения дневного пребывания ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Богородского района» и разработано в соответствии:

- Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Закона Нижегородской области от 05.11.2014 № 146-3 "О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области";
- Постановление Правительства Нижегородской области № 268 от 06.05.2015 г. «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области» (далее Порядок).

1.2. Отделение дневного пребывания (далее - Отделение) является структурным подразделением ГБУ «ЦСОГПВИИ Богородского района» (далее - Учреждение), входящего в систему социальной защиты населения Нижегородской области и расположенное по адресу: Нижегородская обл., г. Богородск, ул. Калинина д.7

1.3. Отделение дневного пребывания предназначено для оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-трудовых услуг гражданам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, предоставления им медицинской помощи, организации питания и отдыха, привлечения к посильной трудовой деятельности и поддержания активного образа жизни.

1.4. Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, государственными и региональными стандартами, указаниями и рекомендациями вышестоящих органов, Уставом учреждения, иными локальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Отделения организуется в соответствии с государственным заданием и перспективными календарными планами работы.

1.6. Деятельность Отделения строится на взаимодействии с различными государственными и муниципальными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами и отдельными гражданами.

1.7. Руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности в соответствии с приказом директора Учреждения. На период временного отсутствия заведующего отделением, его обязанности возлагаются на специалиста, назначенного приказом директора Учреждения.

1.8. Режим работы отделения регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

1.9. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и сотрудников Отделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения. Деятельность отделения построена на взаимозаменяемости.

1.10. Контроль за деятельностью Отделения осуществляется заместителем директора и директором Учреждения.

## **2. Задачи и направления деятельности отделения дневного пребывания.**

2.1 Основными задачами отделения являются:

- организация социально-реабилитационных мероприятий;
- организация питания и отдыха;
- предоставление социально-медицинской помощи;
- поддержание активного образа жизни граждан;
- привлечение к посильной трудовой деятельности.

2.1. Направления деятельности Отделения дневного пребывания:

- выявление и учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании;
- привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, культуры, миграционной службы и т.п.), а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидов и т.п.) к решению вопросов оказания социальной помощи гражданам координация их деятельности в этом направлении;
- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания, а также видов социокультурной помощи в зависимости от характера нуждаемости отдельных граждан в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;
- помощь пожилым людям и инвалидам в преодолении одиночества, замкнутого образа жизни, создание среды общения, расширение социальных контактов, а также ослабление их социальной напряженности;
- трудовая реабилитация граждан;
- укрепление здоровья;
- организация клубной работы, позволяющей заинтересовать пожилых людей и инвалидов в передаче личного опыта, в применении их невостребованных возможностей, в предотвращении проявления негативного отношения к старости и старению;
- содействие в социальной адаптации пожилых людей и инвалидов к новым условиям жизнедеятельности, повышении жизненного потенциала, активизации общественной деятельности;
- осуществление регулярного контроля за соответствием услуг Отделения дневного пребывания потребностям обслуживаемых клиентов.

### **3. Категории граждан, обслуживаемые в отделении дневного пребывания.**

3.1. Комплексная социальная услуга в дневном Отделении оказывается признанным в соответствии с действующим законодательством нуждающимися в социальном обслуживании гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам, сохранившим полную способность к самообслуживанию;

- одиноким и одиноко проживающим гражданам;
- гражданам, проживающим в семьях;
- гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- несовершеннолетним детям и детям-инвалидам в период оздоровительной компании, проводимой в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области.

3.2. Для зачисления на обслуживание в Отделение дневного пребывания граждане представляют в Учреждение индивидуальную программу, выданную ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Богородского района» и подают личное письменное заявление о зачислении на обслуживание в Дневное Отделение.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- б) справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о виде и размере пенсии;
- в) справка органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, органов регистрации актов гражданского состояния или организаций жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовых форм о составе семьи заявителя с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;
- г) медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в дневном Отделении;
- д) справка, копия свидетельства, удостоверения или иного документа установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством - представляется при наличии льгот;
- е) копия справки бюро медико-социальной экспертизы (врачебно-трудовой экспертизы) - представляется только инвалидами.

По своему желанию граждане дополнительно могут представить иные документы, которые, по их мнению, имеют значение для зачисления на обслуживание в дневное Отделение.

При зачислении на обслуживание в дневное Отделение детей личное письменное заявление в

Учреждение представляет ребенок или его законный представитель.

#### **4. Порядок и условия зачисления в отделение дневного пребывания.**

4.1. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в Отделении дневного пребывания осуществляется путем предоставления им социального обслуживания в условиях дневного пребывания (далее – комплексная социальная услуга в дневном отделении), привлечения к посильной трудовой деятельности и поддержания активного образа жизни.

4.2. В течении суток, с даты представления гражданином в Учреждение заявления, индивидуальной программы, заключается договор о предоставлении социальных услуг, существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

4.3. В соответствии с приказом Министерства социальной политики Нижегородской области №304 от 01.06.2016 г. «Об отнесении отделений дневного пребывания государственных бюджетных учреждений Нижегородской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» и «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» к группе по степени наполнения комплексной услуги на 2017 год», отделение дневного пребывания Центра отнесено ко 2 группе. Численность граждан, одновременно зачисляемых на обслуживание в Отделение дневного пребывания, составляет 25 человек.

4.4. Продолжительность обслуживания в дневном Отделении составляет 15 рабочих дней. На основании приказа министерства социальной политики Нижегородской области в отделении дневного пребывания могут организовываться краткосрочные специализированные смены для отдельных категорий граждан (далее – специализированные смены) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по смете учреждения. При проведении специализированных смен порядок организации и условия оплаты услуг гражданами в специализированных сменах определяется приказом министерства социальной политики Нижегородской области.

4.5. На базе Отделения дневного пребывания проводятся праздничные мероприятия для ветеранов войны и труда, иных категорий граждан без организации питания, либо с организацией питания за счет средств внебюджетных источников или за счет средств дополнительных целевых бюджетных ассигнований.

4.6. Повторное (в течение одного года) обслуживание граждан в Отделении дневного пребывания осуществляется при наличии свободных мест в Отделении.

4.7. Документы гражданина, перечисленные в пункте 3.2. настоящего Положения, хранятся в его личном деле.

4.8. Снятие граждан с социального обслуживания в Отделении дневного пребывания оформляется приказом директора Учреждения на основании:

- личного заявления обслуживаемого гражданина;
- истечение срока социального обслуживания в отделении;
- болезни;
- нарушения договорных условий платы за социальное обслуживание;
- нарушения норм и правил получения социальных услуг.

4.9. Правила получения гражданами социальных услуг в Отделении дневного пребывания утверждаются директором Учреждения.

4.10. Граждане, обслуживаемые в Отделении дневного пребывания, могут при их добровольном согласии и в соответствии с медицинскими рекомендациями участвовать в посильной трудовой деятельности под наблюдением медицинского работника.

#### **5. Перечень социальных услуг, предоставляемых отделением дневного пребывания.**

Получателям социальных услуг в Отделении дневного пребывания предоставляются социальные услуги в полустационарной форме обслуживания в соответствии с видами, установленными настоящим Разделом.

5.1. социально-бытовые услуги включают в себя:

- обеспечение питанием;
- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными

играми.

5.2. социально-медицинские услуги включают в себя:

- организация первичного медицинского осмотра;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- оказание первой доврачебной помощи;
- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления);
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- консультирование по социально - медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья).

5.3. социально-психологические:

- социально - психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- психологическая помощь и поддержка;
- социально - психологический патронаж.

5.4. социально-трудовые услуги

- проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- консультирование по вопросам самообеспечения.

5.5. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- проведение социально - реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

## **6. Порядок оплаты услуг в отделении дневного пребывания.**

6.1. Комплексная социальная услуга в Отделении дневного пребывания включает в себя набор социальных услуг, из числа входящих в перечень социальных услуг, определяемый министерством социальной политики Нижегородской области.

6.2. Комплексные социальные услуги в Отделении дневного пребывания предоставляются гражданам бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты.

6.3. Оплата комплексной услуги в дневном Отделении осуществляется в зависимости от степени наполнения комплексной услуги в различных группах дневных отделений. Отнесение Отделений дневного пребывания к группам по степени наполнения комплексной услуги (далее - группы) осуществляется в порядке, определяемом министерством социальной политики Нижегородской области.

6.4. Бесплатно комплексная социальная услуга в дневном Отделении оказывается во всех группах:

- а) одиноким и одиноко проживающим гражданам, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере ниже или равном полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;
- б) гражданам, проживающим в семьях, если на дату обращения среднедушевой доход семьи либо среднедушевой доход гражданина ниже или равен полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;
- в) гражданам из числа лиц, указанных в подпунктах "а"- "е" пункта 2 Порядка, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- г) несовершеннолетним детям и детям-инвалидам в период оздоровительной компании, проводимой в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области.

6.5. Комплексная социальная услуга в дневном Отделении, оказывается за частичную плату:

- а) одиноким гражданам, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере выше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской

области.

Граждане, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, производят оплату:

- в Отделениях дневного пребывания 1 группы - в размере 25 процентов от разницы между получаемым этими гражданами среднедушевым доходом и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 5 процентов от размера их среднедушевого дохода;

- в Отделениях дневного пребывания 2 группы - в размере 30 процентов от разницы между получаемым этими гражданами среднедушевым доходом и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 5 процентов от размера их среднедушевого дохода;

- в Отделениях дневного пребывания 3 группы - в размере 35 процентов от разницы между получаемым этими гражданами среднедушевым доходом и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 5 процентов от размера их среднедушевого дохода;

б) одиноко проживающим гражданам, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере свыше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области.

Граждане, указанные в подпункте "б" настоящего пункта, производят оплату:

- в Отделениях дневного пребывания 1 группы - в размере 30 процентов от разницы между получаемым этими гражданами среднедушевым доходом и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 7 процентов от размера их среднедушевого дохода;

- в Отделениях дневного пребывания 2 группы - в размере 35 процентов от разницы между получаемым этими гражданами среднедушевым доходом и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 7 процентов от размера их среднедушевого дохода;

- в Отделениях дневного пребывания 3 группы - в размере 40 процентов от разницы между получаемым этими гражданами среднедушевым доходом и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 7 процентов от размера их среднедушевого дохода;

в) гражданам, проживающим в семьях, если на дату обращения среднедушевой доход семьи либо среднедушевой доход гражданина составляет свыше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области.

Граждане, указанные в подпункте "в", производят оплату:

- в Отделениях дневного пребывания 1 группы - в размере 35 процентов от разницы между получаемым этими гражданами среднедушевым доходом либо личным доходом и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 10 процентов от размера их среднедушевого дохода либо 10 процентов их личного среднедушевого дохода;

- в Отделениях дневного пребывания 2 группы - в размере 40 процентов от разницы между получаемым этими гражданами среднедушевым доходом либо личным доходом и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 10 процентов от размера их среднедушевого дохода либо 10 процентов их личного среднедушевого дохода;

- в Отделениях дневного пребывания 3 группы - в размере 45 процентов от разницы между получаемым этими гражданами среднедушевым доходом либо личным доходом и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 10 процентов от размера их среднедушевого дохода либо 10 процентов их личного среднедушевого дохода.

6.6. Комплексная социальная услуга в дневном отделении оказывается за полную плату во всех группах:

а) одиноким и одиноко проживающим гражданам, указанным в подпункте 7.3 пункта 7 Порядка, у которых размер начисленной платы (без учёта льгот) равен или превышает размер тарифа, установленного государственным учреждением, являющимся поставщиком комплексной социальной услуги "социальное обслуживание в условиях дневного пребывания".

Указанные граждане производят оплату в соответствии с тарифами, но не более 10 процентов их среднедушевого дохода.

б) гражданам, проживающим в семьях, указанным в подпункте 7.3 пункта 7 Порядка, у которых на дату обращения размер начисленной платы (без учёта льгот) равен или превышает размер тарифа установленного государственным учреждением являющимся поставщиком комплексной социальной услуги "социальное обслуживание в условиях дневного пребывания".

Указанные граждане производят оплату в соответствии с тарифами, но не более 10 процентов от размера их среднедушевого дохода, либо 10 процентов их личного среднедушевого дохода.

6.7. Граждане, проживающие в семьях, самостоятельно определяют механизм определения размера платы за предоставление социальных услуг (по среднедушевому доходу семьи либо по среднедушевому доходу гражданина).

## **7. Организация деятельности отделения дневного пребывания.**

7.1. Руководство деятельностью Отделения дневного пребывания осуществляет заведующий, имеющий высшее образование, назначаемый на должность директором Учреждения.

7.2. Помещения Отделения дневного пребывания обеспечены необходимыми условиями для осуществления социально-реабилитационных, лечебно-профилактических, гигиенических и культурных мероприятий;

7.3. В Отделении дневного пребывания ведется журнал учета обслуживаемых граждан, учет оказанных комплексных социальных услуг;

7.4. Работники Учреждения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.5. Граждане, обслуживаемые в Отделении дневного пребывания, обеспечиваются одноразовым питанием (обед). В Отделении может быть организовано дополнительное питание и предоставление услуг, не входящий в перечень, за счет дополнительной платы граждан или привлеченных Учреждением внебюджетных средств. Расчет норм питания в отделении дневного пребывания производится в порядке, установленном Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации

Питание граждан, обслуживаемых в отделении дневного пребывания, осуществляется в столовой Учреждения.

7.6. Оздоровительно-реабилитационные мероприятия гражданам, обслуживаемым в Отделении дневного пребывания, осуществляются с учетом рекомендаций врача;

7.7. Реабилитационные мероприятия инвалидов, обслуживаемых в Отделении дневного пребывания, проводятся в соответствии с их индивидуальной программой реабилитации;

7.8. Текущий контроль полноты и качества предоставляемых комплексных социальных услуг осуществляется ежемесячно путем проведения проверок, заведующим Отделением дневного пребывания. Результаты проверок регистрируются в журнале проверок качества социального обслуживания;

7.9. Заведующий Отделением дневного пребывания:

- осуществляет руководство работой Отделением дневного пребывания, обучение сотрудников, обеспечивает надлежащие условия труда и контроль за их деятельностью;
- отвечает за ведение документации, учет и отчетность Отделения;
- осуществляет ведение личных дел граждан, обслуживаемых в Отделении;
- организует выявление и учет граждан, проживающих на территории действия Отделения и нуждающихся в социальном обслуживании;
- осуществляет конкретные мероприятия по предоставлению социальной помощи нуждающимся гражданам;
- проводит регулярный контроль полноты и качества предоставляемых социальных услуг;
- проводит анализ и прогнозирование работы Отделения дневного пребывания;
- осуществляет взаимодействие в вопросах обслуживания граждан с учреждениями здравоохранения, культуры, органами местного самоуправления, жилищно-коммунальными службами, общественными и религиозными организациями;
- предоставляет оперативную информацию о деятельности Отделения дневного пребывания, табель

учета рабочего времени, графики работы сотрудников;

- осуществляет исполнение распорядительных документов и поручений директора;
- осуществляет мероприятия по соблюдению пожарной безопасности, требований правил и норм охраны труда, техники безопасности и санитарных норм;
- организует сохранность материальных ценностей.

7.10. Заведующий Отделением несет ответственность:

- невыполнение в полном объеме возложенных на отделение задач, в соответствии с целями и направлениями деятельности Учреждения;
- обеспечение несвоевременного и в не полном объеме выполнения указаний, приказов и распоряжений директора Учреждения;
- несоблюдение правил и требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в области охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
- обеспечение несоблюдения и нарушения прав и законных интересов лиц, обслуживаемых в Отделении дневного пребывания.

7.11. Сотрудники Отделения дневного пребывания:

- обеспечивают своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей, предоставление отчетов, выполнение поручений директора Учреждения и заведующего Отделением дневного пребывания;
- вносят директору Учреждения, заведующему Отделению дневного пребывания предложения по вопросам, связанным с выполнением своих служебных обязанностей.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения до момента принятия в новой редакции.

8.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом директора.