

План по противодействию коррупции
в государственном бюджетном учреждении
«Комплексный центр социального обслуживания населения
городского округа город Чкаловск» на 2021-2023 годы

Содержание Плана:

I. Введение	стр. 2
II. Основные цели, задачи, результаты реализации Плана	стр. 2
III. Основные мероприятия Плана	стр. 3-8
IV. Контроль за реализацией Плана	стр. 8

I. Введение

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Чкаловского района» (далее - План) является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции», закон Нижегородской области от 07.03.2008 года № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области».

II. Основные цели, задачи, результаты реализации Плана

Основные цели Плана:

1. Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа город Чкаловск» (далее Учреждении).

2. Обеспечение выполнения Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении.

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.

2. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения.

3. Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц Учреждения.

4. Содействие реализации прав граждан при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.

5. Повышение ответственности директора Учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.

6. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

7. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

Результаты реализации Плана

1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг.

2. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

III. Основные мероприятия Плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики Учреждения				
1.1.	Разработка и принятие локальных актов иных документов Учреждения, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение	Директор Учреждения, ответственное лицо за организацию работы по профилактике	По мере необходимости	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению

	их в соответствие с федеральным и региональным законодательством	коррупционных и иных правонарушений		коррупционных правонарушений. Обеспечение надлежащего правового реагирования на коррупционные правонарушения.
1.2.	Обеспечение видеонаблюдения в клиентской зоне обслуживания граждан на I и II этаже Учреждения	Директор Учреждения	Постоянно	Повышение эффективности и качества предоставляемых услуг, а также исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении
1.3.	Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей Учреждения	Директор Учреждения; программист	Постоянно	Повышение эффективности и качества предоставляемых услуг, а также исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении
1.4.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения	Директор Учреждения	Постоянно	Обеспечение исключения случаев использования должностного положения в личных целях
1.5.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов Учреждения на коррупциогенность	Директор Учреждения; юрист-консульт	Постоянно	Обеспечение исключения случаев использования должностного положения в личных целях
1.6.	Ведение учета и контроля исполнения организационно-распорядительных документов	Директор Учреждения; юрист-консульт	Постоянно	Исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций
1.7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Директор Учреждения	Ежеквартально	Обеспечение исключения случаев использования должностного положения в личных

				целях
1.8.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи, а также за распределением стимулирующей части ФОТ	Директор Учреждения; члены балансовой комиссии; члены комиссии по предупреждению и пресечению коррупции; члены СТК	Постоянно	Обеспечение исключения случаев использования должностного положения в личных целях
1.9.	Обеспечение соблюдения коммерческой тайны, защиты персональных данных работников Учреждения, получателей социальных услуг	Все сотрудники Учреждения	Постоянно	Обеспечение исключения проявления коррупционных рисков, случаев использования должностного положения в личных целях
1.10.	Соблюдение регламента очередности предоставления услуг (надомное обслуживание, в ОДП, по обеспечению техническими средствами реабилитации, по обучению компьютерной грамотности и т.д.)	Заведующие отделениями; специалисты по социальной работе	Постоянно	Повышение эффективности и качества предоставляемых услуг, а также исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении
1.11.	Проверка личных дел граждан, находящихся на обслуживании в Учреждении (при заключении договоров на обслуживание, массовых перерасчетах, плановых, внеплановых проверках, инвентаризации на 01.10.2021г.; 01.10.2022г.; 01.10.2023г.)	Заместители директора; члены инвентаризационной комиссии	Постоянно	Повышение эффективности и качества предоставляемых услуг, а также исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении
1.12.	Обеспечение повышения эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения	Директор Учреждения; заведующие отделениями; специалисты по социальной работе	По плану работы Учреждения	Повышение эффективности и качества предоставляемых услуг, а также исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении

1.13.	Формирование системы независимой оценки качества работы Учреждения, предоставления социальных услуг, общественного контроля и оценки коррупционности в Учреждении путем включения представителей общественных организаций, объединений в состав Общественного совета, Попечительского совета иные совещательные органы Учреждения	Директор Учреждения	В течении всего срока действия Плана	Обеспечение доступа к информации о деятельности Учреждения в рамках антикоррупционной политики
1.14.	Ведение книг жалоб и предложений (журналов обращений) для получения информации от граждан о качестве предоставляемых государственных услуг	Заведующие отделениями; специалисты	Постоянно	Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики
1.15.	Подведение итогов выполнения Плана по противодействию коррупции в Учреждении на 2021-2023 годы	Декабрь 2023год		Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики
1.16.	Разработка и утверждение Плана по противодействию коррупции в Учреждении на 2024-2026 годы	Декабрь 2023год		Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений
2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение				
2.1.	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	Члены комиссии по предупреждению и пресечению коррупции	Регулярно в соответствии с планом	Усиление антикоррупционного образования и пропаганды. Своевременное уведомление работников о действующих нормативных документах по противодействию коррупции, по

				соблюдения требований служебного поведения
2.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросу противодействия коррупции и применению (соблюдению) антикоррупционных процедур в Учреждении	Члены комиссии по предупреждению и пресечению коррупции	По мере необходимости	Обеспечение исключения случаев использования должностного положения в личных целях
2.3.	Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения под роспись в специальном журнале и вручения памятки с текстом этих правовых норм)	Специалист по кадрам; заведующие отделениями	При приеме на работу при заключении трудового договора Регулярно	Своевременное уведомление работников о действующих нормативных документах по противодействию коррупции
2.4.	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор Учреждения; заведующие отделениями	Постоянно	Усиление антикоррупционного образования и пропаганды
2.5.	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор Учреждения; заведующие отделениями	Постоянно	Усиление антикоррупционного образования и пропаганды
2.6.	Обеспечение соблюдения работниками положений Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения (далее – Кодекс этики и служебного поведения), оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения	Директор Учреждения; заведующие отделениями	Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в

				целях противодействия коррупции
2.7.	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в Учреждении	Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Усиление антикоррупционного образования и пропаганды
2.8.	Размещение на официальном сайте Учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Расширение и интенсификация сфер упреждающего воздействия на коррупционные факторы
2.9.	Анализирование и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении	Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Усиление антикоррупционного образования и пропаганды
3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений				
3.1.	Анализирование нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения. Рассмотрение результатов на заседаниях комиссии по подведению итогов работы	Заведующие отделениями	Ежеквартально	Обеспечение надлежащего правового реагирования на коррупционные правонарушения
3.2.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Учреждения; ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Обеспечение надлежащего правового реагирования на коррупционные правонарушения
3.3.	Обеспечение на сайте Учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц	Директор Учреждения	Постоянно	Обеспечение надлежащего правового реагирования на коррупционные правонарушения

	Учреждения и иных работниках			
3.4.	Проведение работы с письмами, жалобами, заявлениями на предмет наличия в них информации о фактах коррупции либо причин, способствующих коррупционным проявлениям. Анализ заявлений и обращений граждан, поступающие на официальный сайт Учреждения	Директор Учреждения; ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений; юристконсульт	Постоянно	Обеспечение надлежащего правового реагирования на коррупционные правонарушения
3.5.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы	Директор Учреждения; ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений; юристконсульт	По мере выявления фактов	Повышение качества и эффективности антикоррупционной деятельности за счет внутренних резервов
3.6.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор Учреждения; ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений; юристконсульт	По мере выявления фактов	Выявление и пресечение коррупционных правонарушений, принятие мер по устранению условий возникновения коррупционных предпосылок
3.7.	Оперативное информирование работников Учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	Директор Учреждения; ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере выявления фактов	Повышение качества и эффективности антикоррупционной деятельности за счет внутренних резервов
3.8	Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и	Директор Учреждения; члены котировочной комиссии	Постоянно	Обеспечение исключения проявления коррупционных рисков, случаев использования должностного положения в личных

	муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»			целях
3.9.	Проведение плановой инвентаризации материальных ценностей в Учреждении	Директор Учреждения; члены инвентаризацион ной комиссии	Ежегодно, в соответствии с планом	Обеспечение исключения проявления коррупционных рисков, случаев использования должностного положения в личных целях

IV. Контроль за реализацией Плана

Контроль над реализацией Плана осуществляет директор Учреждения.

Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки реализуют намеченные мероприятия.

Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении осуществляет подготовку аналитической справки об исполнении Плана по противодействию коррупции в Учреждении.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.