

Приложение №1
Утверждено
приказом директора ГБУ «КЦСОН
городского округа город Чкаловск»
от 19 июля 2016 года № 49 О/Д

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении семьи и детей
государственного бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
городского округа город Чкаловск»

(содержание)

- 1. Общие положения**
- 2. Основные задачи и функции Отделения**
- 3. Категории граждан, обслуживаемые в Отделении**
- 4. Порядок предоставления услуг гражданам в Отделении**
- 5. Виды оказываемых услуг**
- 6. Порядок оплаты услуг, предоставляемых гражданам в Отделении**
- 7. Организация работы Отделения**
- 8. Контроль качества предоставляемых социальных услуг**
- 9. Заключительные положения**

1. Общие положения

1.1. Отделение семьи и детей (далее по тексту Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа город Чкаловск» (далее по тексту Учреждение).

1.2. Отделение создается с целью оказания семьям, детям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.4. Отделение не обладает правами юридического лица, не имеет обособленного имущества, отдельного баланса, расчетного счета в банке, а также символики и печати.

1.5. Место нахождения отделения и почтовый адрес: 606540 Нижегородская область, г. Чкаловск ул. Белинского д.53.

1.6. Режим работы отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.7. Администрация Учреждения осуществляет координацию деятельности Отделения и оказывает ему организационно-методическую и практическую помощь, а также осуществляет контроль его деятельности.

1.8. В своей деятельности отделение руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федеральных органов исполнительной власти, Законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, указаниями и рекомендациями вышестоящих органов, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность учреждений социального обслуживания.

2. Основные задачи и функции Отделения

2.1. Отделение осуществляет следующие задачи:

- мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально - экономического благополучия семьи и детей;
- выявление и дифференцированный учет семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке;
- определение и периодическое предоставление (постоянно, временно, на разовой основе) конкретных видов и форм помощи семьям и детям, исходя из состояния их здоровья и конкретной жизненной ситуации;
- поддержка семей в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- социальный патронаж семей и детей, нуждающихся в социальной поддержке;

- социальный патронаж дезадаптированных несовершеннолетних, склонных к асоциальным поступкам и противоправному поведению;
- психолого-педагогическая помощь семье и детям;
- оказание помощи семьям и детям, перенесшим психофизическое насилие;
- разработка рекомендаций и осуществление взаимодействия с семьями дезадаптированных несовершеннолетних детей для обеспечения преемственности коррекционно-реабилитационных мероприятий с ними в домашних условиях;
- участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав;
- участие в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, культуры, спорта, занятости, миграционной службы и других), а также общественных и религиозных организаций и объединений (благотворительных, ветеранских, инвалидов, многодетных, неполных семей и т.п.) к решению вопросов оказания социальной помощи семьям и детям и координации их деятельности в этом направлении;
- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и детей в социальной поддержке и местных социально - экономических условий;
- разработка и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам оказания социальной помощи семьям и детям;
- организация информационно-разъяснительной работы об оказании социальной помощи семьям и детям, видах и условиях предоставления социальных услуг с использованием Интернет-ресурсов, средств массовой информации.

2.2. На Отделение возложено выполнение следующих функций:

- прием, консультирование и информирование семей, отдельных категорий граждан по вопросам предоставления социальных услуг и обслуживания;
- оказание социальной помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- разработка и реализация программ профилактики, реабилитации (адаптации), включающих необходимые социальные услуги;
- организация каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- организация и проведение социально-значимых мероприятий;
- участие в конкурсах, осуществление проектной деятельности;
- работа с обращениями, письмами, заявлениями и жалобами граждан.

2.3. Функции Отделения могут быть расширены (или сужены) в зависимости от конкретных условий деятельности и кадрового обеспечения Отделения, Учреждения.

3. Категории граждан, обслуживаемые в Отделении

К категориям граждан, имеющих право на социальное обслуживание в Отделении, относятся:

3.1. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети – инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, имеющие;
- недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети – жертвы насилия;
- дети, проживающие в многодетных семьях;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

3.2. Несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении.

3.3. Семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, семьи, которые находятся в ситуации, объективно нарушающей их жизнедеятельность, и не способные преодолеть данную ситуацию самостоятельно.

3.4. Семьи, находящиеся в социально-опасном положении - семьи, имеющие детей, находящихся в социально-опасном положении, а также семьи, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению, и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.5. Семьи с детьми и дети, у которых имеются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей - инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- наличие внутрисемейного конфликта, наличие насилия в семье;
- отсутствие работы и средств к существованию.

4. Порядок предоставления услуг гражданам в Отделении

4.1. Социальное обслуживание граждан в Отделении осуществляется на разовой, временной (до шести месяцев) или постоянной основе, обусловленной нуждаемостью гражданина.

4.2. Граждане (далее получатели социальных услуг) вправе обратиться за получением социальных услуг лично либо через законного представителя, иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (далее представитель). При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на получение социальных услуг.

4.3. Общение между гражданами и работниками Отделения может происходить как в Учреждении, так и вне Учреждения.

4.4. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг на основании:

- документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителей) (при наличии);

- документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);

- действующей индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее ИППСУ) (при наличии);

- направления социального педагога отделения (специалиста по социальной работе) и (или) обращения органов социальной защиты населения, опеки и попечительства, образования, здравоохранения и внутренних дел, а также общественных организаций и объединений.

4.5. По своему желанию получатели социальных услуг дополнительно могут представить иные документы, которые, по их мнению, имеют значение для предоставления социальных услуг.

4.6. Социальные услуги предоставляются на основании заявления получателя социальных услуг (его представителя) о предоставлении социальных услуг.

4.7. Заявления, поступающие от граждан, регистрируются в журнале учета обращений по предоставлению социальных услуг.

4.8. В случае необходимости заведующий Отделением организует обследование материально-бытовых условий проживания получателя социальных услуг. По результатам обследования составляется акт, при этом запрашиваются необходимые документы, на основании которых определяются виды и формы помощи.

4.9. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является личное заявление получателя социальных услуг, а также полученная от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информация о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

4.10. На каждого несовершеннолетнего (семью), находящегося в социально опасном положении, принимаемого на обслуживание,

формируется личное дело, в которое заносится информация о ребенке, а также о семье, в которой он воспитывается.

4.11. Социальное обслуживание семьи и детей осуществляется в соответствии с этапами:

- выявление существа и причин имеющейся или реально возможной трудной жизненной ситуации, личностных особенностей, специфики окружения и других характеристик жизнедеятельности семьи (ребенка);

- социально-бытовое обследование условий проживания семьи (ребенка) с целью установления его фактического материального и семейного положения, по результатам которого составляется акт социально-бытового обследования;

- разработка на основании акта социально - бытового обследования и при наличии у семьи (ребенка) трудной жизненной ситуации программы социальной реабилитации (адаптации), включающей необходимые социальные услуги в соответствии с Перечнем;

- разработка на основании акта социально - бытового обследования и в случае реально или потенциально возможной у семьи (ребенка) трудной жизненной ситуации программы социальной профилактики;

- координация выполнения индивидуальных программ социальной реабилитации, адаптации и профилактики, в реализации которых участвуют другие социальные службы, государственные, муниципальные и негосударственные органы, организации и учреждения (здравоохранения, образования, культуры, спорта, занятости, внутренних дел, миграционной службы и другие);

- реализация разработанных программ профилактики, реабилитации (адаптации), включающих необходимые социальные услуги;

- подготовка документов, необходимых для зачисления в структурные подразделения Учреждения;

- мониторинг, анализ и отчетность по выполнению программы социальной реабилитации, определение дальнейшего социального потенциала семьи (ребенка);

- социальное сопровождение семьи.

4.12. Координация разработки и реализации каждой из программ осуществляется каким-либо специалистом Отделения в соответствии с его профилем, по решению специального коллегиального органа Отделения (консилиума, совета специалистов, комиссии), которое утверждается приказом директора Учреждения.

4.13. Основаниями для отказа на социальное обслуживание являются: наличие психических заболеваний, венерических, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, бактерионосительства, а также иных тяжелых заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.14. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеют право отказаться от предоставления социальных услуг в Отделении. Отказ оформляется письменным заявлением на имя директора Учреждения с отметкой в ИППСУ и подписанием сторонами дополнительного соглашения

о расторжении договора о предоставлении социальных услуг. При этом гражданину (его законному представителю) разъясняются возможные последствия принятого им решения.

4.15. Отказ гражданина от предоставления социальных услуг освобождает Учреждение от ответственности за предоставление социальных услуг в Отделении.

5. Виды социальных услуг

В Отделении получателям социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг:

5.1. Социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- психологическую помощь и поддержка;
- социально-психологический патронаж.

5.2. Социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей:

- организация помощи родителям или законным представителям детей - инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направлены на развитие личности;
- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.

5.3. Социально-трудовые услуги, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией:

- оказание помощи в трудоустройстве;
- организация помощи в получении профессионального образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;
- консультирование по вопросам самообеспечения.

5.4. Социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг;
- консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки.

5.5. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности в том числе детей-инвалидов:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

5.6. Срочные социальные услуги в целях оказания неотложной помощи:

- обеспечение наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психолога и священнослужителей;
- иные срочные социальные услуги.

6. Порядок оплаты услуг, предоставляемых гражданам в отделении

6.1. Социальные услуги в Отделении предоставляются всем категориям семей и детей, имеющим право на социальное обслуживание в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Нижегородской области в установленном порядке, бесплатно.

7. Организация работы Отделения

7.1. Отделение возглавляет заведующий, имеющий высшее или среднее профессиональное образование либо профильную переподготовку в соответствии с профилем деятельности.

7.2. Заведующий Отделением назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

7.3. На время отсутствия заведующего Отделением (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

7.4. В штат Отделения вводятся должности социальных педагогов, методиста. Работники Отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

7.5. Работники Отделения в своей деятельности подчиняются заведующему Отделением, директору Учреждения, заместителям директора Учреждения.

7.6. Работники Отделения осуществляют свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Учреждения, государственными, муниципальными и негосударственными органами, организациями и учреждениями (здравоохранения, образования, культуры, спорта, занятости, миграционной службы и другими), общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

7.7. Отделение организует свою деятельность в тесном контакте с ГКУ НО «УСЗН городского округа город Чкаловск», которое в соответствии с Уставом обеспечивает координацию деятельности Отделения по вопросам семейной политики, осуществляет контроль и методическое руководство.

8. Контроль качества предоставляемых социальных услуг

8.1. Контроль за качеством предоставления социальной услуги осуществляется внутренней службой контроля путем проведения плановых и внеплановых проверок, опросов получателей услуг.

8.2. Результаты контрольных проверок являются основанием разработки и реализации мероприятий по совершенствованию работы Отделения.

8.3. Результатом работы Отделения является полнота, своевременность, эффективность и качество социального обслуживания. Итогом работы является:

- выполнение плановых показателей по исполнению государственного задания;
- отсутствие обоснованных жалоб по качеству предоставленных услуг.

9. Заключительные положения

9.1. Для осуществления своих функций и достижения поставленных задач сотрудники Отделения могут применять все методы и способы, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, предусмотренном соответствующими нормативными актами.

9.2. Работники Отделения обязаны действовать исключительно в целях выполнения определенных Положением задач.

9.3. Все работники Отделения обязаны неукоснительно выполнять должностные обязанности и правила внутреннего трудового распорядка, определенные директором Учреждения.

9.4. Работники Отделения обязаны обеспечить выполнение государственного задания, соблюдать нормы профессиональной этики, охраны труда, пожарной безопасности.

9.5. Заведующий Отделением несет перед руководством Учреждения дисциплинарную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение Отделением возложенных на него задач, не использование прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.