



Министерство социальной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа Навашинский»

607100, Нижегородская область, г.о. Навашинский, г.Навашино, ул.1 Мая, д.4
 тел.: (8 83175) 5-72-84, факс: (8 83175) 5-50-64, e-mail:mucspn-nav@yandex.ru

П Р И К А З

от 29.12.2017г.

г. Навашино

№ 984

Во исполнение постановления Правительства РФ от 30.03.2013г. № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», приказа Минтруда России от 30.08.2013г. № 391 «О методических рекомендациях по проведению независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги в сфере социального обслуживания», **приказываю:**

1. Утвердить план мероприятий по улучшению качества социальных услуг, предоставляемых ГБУ «КЦСОН городского округа Навашинский», на 2018 год (далее – План) (приложение 1 к настоящему приказу).
2. Лицам, ответственным за выполнение Плана, строго соблюдать сроки реализации мероприятий.
3. Заместителю директора по общим вопросам Стрекаловской В.Б. подготовить отчет по итогам о выполнении Плана и довести его до членов Общественного совета по независимой оценке качества услуг, предоставляемых ГБУ «КЦСОН г.о. Навашинский».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «КЦСОН
 городского округа Навашинский»

О.Ю. Роньжева

С приказом ознакомлен:

	<i>Семенин В. В.</i>	<i>29.12.2017</i>
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
	<i>Мещин П. В.</i>	<i>29.12.2017</i>
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
	<i>Мирошарова</i>	<i>29.12.2017</i>
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
	<i>Коршунова И. А.</i>	<i>29.12.2017</i>
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
	<i>Шаповалов И. Р.</i>	<i>29.12.2017</i>
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
	<i>Курочкин</i>	<i>29.12.2017</i>
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
	<i>Васильева</i>	<i>29.12.2017</i>
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)

План мероприятий

по улучшению качества услуг, предоставляемых ГБУ «КЦСОН городского округа Навашинский»
(далее – Учреждение), на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
I. Формирование доступного информационного пространства				
1.1.	Поддерживать в актуальном состоянии информацию о ГБУ «КЦСОН г.о. Навашинский» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального и Регионального Законодательства.	постоянно	программист	
1.2.	Заключить договор на обслуживание официального сайта Учреждения с ГБУ НО «Объединенная дирекция по реализации жилищных программ» на 2018год.	январь	Директор Учреждения	
1.3.	Провести мероприятия по организации доступности получения социальных услуг на новых площадях в отделении дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов.	весь период	Заместитель директора по медицинской части	
1.4.	Активизировать разъяснительную работу с получателями социальных услуг по вопросам социального обслуживания: - обновление информационных стендов; - выпуск буклетов, памяток, информационных листов; - использование новых форм информационной рекламы.	постоянно	Заместители директора, заведующие отделениями	
1.5.	Информировать население городского округа о предоставляемых Учреждением социальных услугах	весь период	заместители директора,	

	через: - районную газету «Приокская правда»; - участие в собраниях, Пленумах общества ветеранов войны и труда и общества инвалидов.		заведующие отделениями	
1.6.	Обеспечить предоставление работниками Учреждения информацией о социальных услугах по единому социальному телефону Учреждения.	весь период	зав. отделением, специалист отделения социально- консультативной помощи	

II.Повышение эффективности труда

2.1.	Продолжить работу по укомплектованию Учреждения специалистами, осуществляющими предоставление социальных услуг.	постоянно	директор Учреждения, специалист по кадрам	
2.2.	Повышать квалификацию работников учреждения: - участие в обучающих семинарах; - своевременное прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки - участие в методических днях.	В течение года	заместители директора, заведующие отделениями, специалист по кадрам	
2.3.	Проводить работу с персоналом Учреждения по повышению нравственно- этических норм поведения по отношению к получателям социальных услуг, соблюдению Кодекса этики и служебного поведения.	постоянно	заместители директора, заведующие отделениями	
2.4.	Принимать меры по сокращению сроков ожидания клиентами назначенных им социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.	весь период	зав. отделениями	
2.5.	Продолжить работу по внедрению инновационных технологий, позволяющих расширить спектр социальных услуг, их эффективность и качество.	в течение года	заместители директора, заведующие	

			отделениями	
2.6.	Развивать волонтерское движение для оказания услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам, семьям с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.	весь период	заместители директора, заведующие отделениями	
2.7.	Проводить мониторинги по качеству предоставления социальных услуг через анкетирование, экспресс-опросы.	ежеквартально	заместители директора, заведующие отделениями	
2.8.	Продолжить дальнейшую реализацию указов Президента РФ в части соблюдения плановых показателей заработной платы социальным и медицинским работникам.	в течение года	директор, главный бухгалтер	
2.9.	Повышать ответственность коллектива за соблюдение дисциплины и результаты своего труда (создание положительной мотивации сотрудников, расширение полномочий членов совета трудового коллектива). Определение размеров стимулирующих выплат сотрудникам с учетом личного вклада.	в течение года	директор, зам. директора, главный бухгалтер, председатель Совета трудоого коллектива	
2.10.	Проводить внутренний и внешний контроль качества предоставляемых социальных услуг.	Весь период	Служба внутреннего контроля, Общественный совет Учреждения.	

III. Развитие материально-технической базы

3.1.	Провести мероприятия по оптимизации расходов Учреждения на хозяйственные нужды и эффективному использованию оборудования.	постоянно	заведующий хозяйством	
3.2.	Организовать мероприятия по энергосбережению.	постоянно	заведующий хозяйством	
3.3.	Продолжить использование фандрайзинга в деятельности Учреждения.	постоянно	заведующий хозяйством	

3.4.	Эффективно использовать денежные средства, полученные от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг. Проводить систематический анализ их расходования.	ежеквартально	главный бухгалтер	
3.5.	Приобрести автотранспорт для организации работы мобильной бригады в целях обеспечения доступности социальных услуг жителям отдаленных населенных пунктов городского округа Навашинский.	в течение года	директор Учреждения	