



- е) организация социального патронажа граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, на период до зачисления их в отделения социально-бытовой или социально-медицинской помощи на дому или помещения их в дом-интернат, палаты сестринского ухода, больницы;
- ж) сбор документов и оформление в дома-интернаты, палаты сестринского ухода, больницы;
- з) оказание других форм срочной социальной помощи;
- и) организация дополнительных услуг;
- к) обучение компьютерной грамотности граждан пожилого возраста и инвалидов.

### **3. Категории граждан,**

#### **обслуживаемых в отделении срочного социального обслуживания:**

**3.1.** К категориям граждан, имеющим право на социальное обслуживание в Срочном отделении относятся:

- а) граждане пожилого возраста;
- б) инвалиды;
- в) лица, признанные в установленном порядке:
  - жертвами насилия;
  - вынужденными переселенцами;
  - пострадавшими от межэтнических конфликтов;
  - пострадавшими от стихийных бедствий, радиационных и техногенных катастроф;
- г) одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять за ними уход;
- д) другие категории граждан, имеющие право на социальное обслуживание в соответствии с Законом Нижегородской области от 05.11.2014 года № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области».

### **4. Порядок предоставления услуг гражданам в отделении срочного социального обслуживания.**

4.1. Социальное обслуживание граждан в отделении срочного социального обслуживания осуществляется на разовой или временной (до одного месяца) основе.

4.2. Социальные услуги, входящие в Перечень, предоставляются гражданам на основании предъявления документа, удостоверяющего их личность, и письменного заявления на имя директора Учреждения.

## **5. Порядок оплаты услуг, предоставляемых гражданам в отделении срочного социального обслуживания.**

5.1. Социальные услуги, входящие в Перечень, предоставляются в срочном отделении всем категориям граждан, имеющим право на социальное обслуживание в соответствии с Законом Нижегородской области от 05.05.2005 г. №40-З «О государственном социальном обслуживании населения», бесплатно.

## **6. Организация работы**

### **отделения срочного социального обслуживания.**

**6.1.** Отделение срочного социального обслуживания возглавляет заведующий отделением, имеющий высшее профильное образование, назначаемый директором Учреждения.

**6.2.** Обслуживание граждан осуществляется специалистами по социальной работе и социальными работниками, состоящими в штате Учреждения.

**6.3.** Работа срочного отделения строится как на базе Учреждения, так и по территориальному принципу: при муниципальных образованиях, расположенных на территории деятельности Учреждения.

**6.4.** При организации работы по территориальному принципу в штат срочного отделения вводятся должности специалистов по социальной работе при муниципальных образованиях и Советах общественного самоуправления.

**6.5.** В срочном отделении в целях реализации поставленных задач может быть организована работа:

«Вещевого фонда» по оказанию гражданам экстренной социальной натуральной помощи, направленной на поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке (вывод из трудной жизненной ситуации),

«Пункта проката» по предоставлению гражданам во временное пользование предметов первой необходимости, бытовой техники, средств реабилитации по социально низким ценам.

**6.6.** Деятельность срочного отделения строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

**Документы, необходимые для  
получения услуг в отделении срочного социального обслуживания**

При обращении граждане представляют:

- документ, удостоверяющий их личность;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС).