

Положение об отделении дневного пребывания ГБУ «КЦСОН городского округа г. Выкса»

1. Общие положения

1.1. Отделение дневного пребывания (в дальнейшем именуемое - Отделение) является подразделением Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа город Выкса» (в дальнейшем именуемое - Учреждение), создаётся и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.2. Отделение создано для предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом Нижегородской области от 05 ноября 2014 № 146-З "О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области", Законом Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «о праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» и Постановление Правительства Нижегородской области № 321 от 31.05.2019г.

1.3. Отделение возглавляет заведующий отделением, имеющий профильное образование, назначаемый на должность приказом директора Учреждения.

1.4. На время отсутствия заведующего отделением (командировка, болезнь, отпуск и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Указанное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. В своей деятельности отделение руководствуется:

- законодательством РФ;
- приказами, постановлениями и распоряжениями вышестоящих органов;
- Кодексом этики и служебного поведения работников Центра;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- иными нормативными правовыми документами.

2. Задачи

2.1. Деятельность Отделения направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде, и поддержание их социально-психологического статуса, активного образа жизни, сохранение физического и психического здоровья.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- организация питания и отдыха;
- поддержание активного образа жизни граждан;
- привлечение к посильной трудовой помощи;
- оказание социально-медицинских услуг, проведение лечебно-оздоровительных мероприятий в зависимости от состояния здоровья получателя услуг, в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации.

3. Функции

3.1. Основные функции Отделения:

- выявление и учет получателей услуг, нуждающихся в полустационарном социальном обслуживании совместно с государственными, муниципальными органами, общественными организациями;
- предоставление получателям, состоящим на обслуживании в Отделении социально-бытовых, социально-медицинских, социально – психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала.
- привлечение юридических и физических лиц независимо от их правового статуса и формы собственности к решению вопросов оказания социальной поддержки получателям услуг, состоящим на обслуживании в отделении, укрепления материально-технического состояния отделения, Учреждения;
- сотрудничество с управлением культуры городского округа город Выкса в организации досуговых мероприятий для получателей услуг, состоящих на обслуживании в отделении, с учетом их возраста и состояния здоровья;
- сотрудничество с Выксунской ЦРБ в проведении медицинской реабилитации получателей услуг, имеющих индивидуальные программы реабилитации, состоящих на обслуживании в Отделении;
- совершенствование и внедрение в практику работы новых форм и методов по социальному обслуживанию получателей услуг, нуждающихся в социальной поддержке, состоящих на обслуживании в отделении;
- осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставление своевременной отчетности о работе отделения;
- проведение информационной и разъяснительной работы среди получателей услуг по вопросам оказания социальной поддержки, в том числе через средства массовой информации, на официальном сайте Центра, по месту жительства (сходы, собрания граждан);
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов отделения.

4. Категории граждан, обслуживаемых в Отделении

4.1. Получателями социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются постоянно проживающие на территории Нижегородской области граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы из числа признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с пунктами 1 - 7 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", из числа следующих категорий (далее - граждане, получатели социальных услуг):

- 1) граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды;
- 2) граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью или полученными травмами, родственники у которых отсутствуют, либо по объективным обстоятельствам (проживание в другом населенном пункте, частые продолжительные командировки, наличие в семье ребенка-дошкольника или ребенка-инвалида, наличие инвалидности или возраста старше 60 лет) не имеют возможности осуществлять уход, либо отказываются осуществлять уход по иным причинам;
- 3) несовершеннолетние дети и дети-инвалиды, проживающие совместно с гражданами, указанными в подпунктах 1 - 2 настоящего пункта;
- 4) граждане из числа лиц, указанных в подпунктах 1-3 настоящего пункта, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 5) несовершеннолетние дети и дети-инвалиды в период оздоровительной кампании, проводимой в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области.

5. Условия и порядок приёма граждан на обслуживание

5.1. Получатели социальных услуг вправе обратиться за получением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лично либо через законного представителя (далее - представитель). При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на получение социальных услуг.

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в Отделении является поданное в письменной форме получателем социальных услуг (его представителем), заявления.

5.3. К заявлению получатель социальных услуг прилагает следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителей);
- копию документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);
- действующую индивидуальную программу предоставления социальных услуг с прилагаемой к ней выпиской из решения комиссии о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, содержащей сведения о среднем душевом доходе получателя социальных услуг, выданной в порядке, установленном приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 27 октября 2014 г. № 493 "Об утверждении порядка признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании".;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний;
- справку о составе семьи;
- по своему желанию получатели социальных услуг (представители) дополнительно могут представить иные документы, которые, по их мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

5.4. Заявление с документами, представленное получателем социальных услуг регистрируется заведующей в день его поступления.

- анализируется предоставленное заявление с документами;
- по результатам проведенного анализа представленных получателем социальных услуг документов:
- принимает решение о предоставлении социальных услуг в Отделении, о чем извещает получателя социальных услуг по телефону, а также информирует его о необходимости прийти к поставщику социальных услуг для заключения договора о предоставлении социальных услуг;
- принимает решение об отказе в предоставлении социальных услуг в Отделении в случае если получатель социальных услуг при обращении предоставил неполный комплект документов, указанных в пункте 5.3. настоящего Положения, истек срок действия представленных документов. О принятом решении извещает получателя социальных услуг путем направления ему по почтовому адресу, указанному в заявлении, письменного уведомления с разъяснением причин отказа.
- заключает с получателем социальных услуг (его законным представителем) договор о предоставлении социальных услуг (далее - договор) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н;
- оформляет с получателем социальных услуг (его законным представителем) информационное добровольное согласие на медицинское вмешательство.

5.5. Решение об отказе в предоставлении социальных услуг в Отделении не является препятствием для нового обращения получателя социальных услуг с комплектом документов, соответствующим требованиям, установленных настоящим Порядком к комплектности документов.

5.6. При заключении договора получатели социальных услуг (представители) знакомятся с условиями предоставления социальных услуг в Отделении, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получают информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг;

5.7. Право на внеочередное предоставление услуг в Отделении имеют инвалиды и участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица.

5.8. Право на первоочередное предоставление услуг в Отделении имеют ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды 1 группы, одинокие граждане старше 80 лет.

5.9. Основанием для отказа в предоставлении услуг гражданам в Отделении является наличие тяжелых психических заболеваний, хронического алкоголизма, венерических, карантинных инфекционных заболеваний, бактерионосительства, активных форм туберкулеза, а также полная утрата гражданином способности к самообслуживанию.

6. Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо на условиях полной или частичной оплаты

6.1. Социальные услуги предоставляются в соответствии с индивидуальной программой и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

6.2. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются на условиях полной либо частичной оплаты, которые определяются постановлением Правительства Нижегородской области от 6 мая 2015 года № 268 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области".

6.3. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, за плату или за частичную плату в соответствии с Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 года № 146-З "О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области".

6.4. Тарифы на социальные услуги в Отделении утверждаются приказом директора учреждения ежегодно.

6.5. Решение об условиях оказания социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг (представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Нижегородской области, а также тарифов на социальные услуги.

6.6. Плата за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

6.7. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Взимание платы за предоставление социальных услуг осуществляется по выбору получателя социальных услуг или его законного представителя:

- путем внесения наличных денежных средств получателем социальных услуг лично или его законным представителем в кассу Учреждения не позднее, чем за день до наступления смены, с выдачей квитанции и кассового чека.
- в случаях непосещения по уважительным причинам (болезнь, экстремальная ситуация) 10 и более дней подряд, производится возврат денежных средств по заявлению. В соответствии с приказом директора денежные средства перечисляются на сберегательную книжку или пластиковую карту получателю социальных услуг.

7. Условия и порядок определения размеров платы за предоставление комплексной социальной услуги в Отделении

7.1. Социальные услуги в дневном отделении предоставляются бесплатно (за счёт средств областного бюджета), за частичную плату или полную плату.

7.2. Бесплатно социальная услуга в дневном отделении оказывается во всех группах:

а) одиноким и одиноко проживающим гражданам, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере ниже или равном полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

б) гражданам, проживающим в семьях, если на дату обращения среднедушевой доход семьи либо среднедушевой доход гражданина ниже или равен полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

в) гражданам из числа лиц, пункта 4 подпункта 4.1. пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

г) несовершеннолетним детям и детям-инвалидам в период оздоровительной компании, проводимой в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области.

7.3. Социальная услуга в дневном отделении, оказывается за частичную плату:

а) одиноким гражданам, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере свыше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области. Граждане, производят оплату в размере 30 процентов от разницы между получаемым этими гражданами среднедушевым доходом и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 5 процентов от размера их среднедушевого дохода;

б) одиноко проживающим гражданам, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере свыше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области. Граждане, производят оплату в размере 35 процентов от разницы между получаемым этими гражданами среднедушевым доходом и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 7 процентов от размера их среднедушевого дохода;

в) гражданам, проживающим в семьях, если на дату обращения среднедушевой доход семьи либо среднедушевой доход гражданина составляет свыше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области. Граждане, производят оплату в размере 40 процентов от разницы между получаемым этими гражданами среднедушевым доходом либо личным доходом и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 10 процентов от размера их среднедушевого дохода либо 10 процентов их личного среднедушевого дохода.

7.4. Социальная услуга в дневном отделении оказывается за полную плату:

а) одиноким и одиноко проживающим гражданам, указанным в подпункте 7.3 пункта 7 настоящего Положения, у которых размер начисленной платы (без учёта льгот) равен или превышает размер тарифа, установленного Учреждением. Указанные граждане производят оплату в соответствии с тарифами, но не более 10 процентов их среднедушевого дохода.

б) гражданам, проживающим в семьях, указанным в подпункте 7.3 пункта 7 настоящего Положения, у которых на дату обращения размер начисленной платы (без учёта льгот) равен или превышает размер тарифа установленного Учреждением.

Указанные граждане производят оплату в соответствии с тарифами, но не более 10 процентов от размера их среднедушевого дохода, либо 10 процентов их личного среднедушевого дохода.

7.5. Граждане, проживающие в семьях, самостоятельно определяют механизм определения размера платы за предоставление социальных услуг (по среднедушевому доходу семьи либо по среднедушевому доходу гражданина).

8. Организация работы Отделения

8.1. Дневное отделение создается для обслуживания граждан группами численностью не менее 25 человек.

8.2. Распорядок работы отделения разрабатывается заведующей (приложение №1).

8.3. Продолжительность обслуживания в дневном отделении составляет 15 рабочих дней.

8.4. Граждане, обслуживаемые в Отделении, обеспечиваются одноразовым питанием (обед). Дополнительное питание может быть организовано за счет средств обслуживаемых граждан либо за счет иных внебюджетных источников. Расчет норм питания в Дневном отделении производится в порядке, установленном Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

8.5. Питание граждан, обслуживаемых в Отделении, осуществляется в столовой Учреждения.

8.6. Выполнение медицинских процедур гражданам, обслуживаемым в Отделении, производится только по назначению врача.

8.7. Дневным отделением могут организовываться краткосрочные специализированные смены для отдельных категорий граждан (далее - специализированные смены):

- На основании приказа директора Учреждения;
- на основании договоров Учреждения с предприятиями и организациями за счет средств данных предприятий и организаций;
- на основании приказа министерства социальной политики Нижегородской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по смете Учреждения.

8.8. При проведении специализированных смен на основании приказа министерства социальной политики Нижегородской области порядок организации и условия оплаты услуг гражданами в специализированных сменах определяется приказом министерства социальной политики Нижегородской области.

8.9. На базе Дневного отделения могут проводиться праздничные мероприятия для ветеранов войны и труда, детей, иных категорий граждан без организации питания либо с организацией питания за счет внебюджетных источников или за счет дополнительных целевых бюджетных ассигнований.

8.10. Граждане, обслуживаемые в Дневном отделении, по желанию и в соответствии с медицинскими рекомендациями могут участвовать в посильной трудовой деятельности в специально оборудованных лечебно-трудовых мастерских или подсобном хозяйстве.

8.11. Отделение предоставляет следующие виды услуг:

- Социально-бытовые услуги:

- а) обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;
- б) организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

- Социально-медицинские услуги включают в себя:

- а) организацию первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;
- б) проведение оздоровительных мероприятий, в том числе организация оздоровления и отдыха несовершеннолетних;
- в) оказание первой доврачебной помощи;
- г) выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);
- д) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- е) проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- ж) проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- з) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья).

- Социально-психологические услуги включают в себя:

- а) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

б) психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

в) социально-психологический патронаж.

- Социально-педагогические услуги включают в себя:

а) обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг;

б) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.

- Социально-трудовые услуги включают в себя:

а) проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

б) консультирование по вопросам самообеспечения.

- Социально-правовые услуги включают в себя:

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг;

в) консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки.

- Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, включают в себя:

а) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации;

б) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

в) обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

г) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

8.12. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг;

- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечением срока действия договора;
- 3) нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- 5) решение суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;
- б) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

8.13. Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается в течение 1 рабочего дня со дня наступления оснований, указанных в пункте 8. настоящего Положения.

8.14. Заведующий отделением информирует получателя социальных услуг или его законного представителя о принятом решении, о прекращении предоставления социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня его принятия в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

8.15. Для реализации творческого, интеллектуально потенциала, поддержания социально-психологического статуса, сохранения физического и психологического здоровья, организации досуга в Отделении создаются кружки и клубы, применяются другие формы социокультурной и культурно-массовой работы.

8.16. Сотрудники отделения запрашивают информацию от специалистов Учреждения, необходимую для организации работы по решению проблем получателей услуг.

8.17. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом работники Отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности, доброжелательности.

8.18. При оказании услуг сотрудники Отделения должны проявлять к получателям услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

8.19. Лица, принимаемые на работу в Отделение, проходят предварительный медицинский осмотр. Дальнейший порядок и периодичность медосмотров устанавливается органами здравоохранения и санитарного надзора с учетом конкретной эпидемиологической обстановки.

8.20. Заведующий Отделением и специалисты Отделения осуществляют планирование работы ежемесячно, ежеквартально, ежегодно, ведут статистический отчет и представляют отчеты о своей работе по формам и в сроки установленные администрацией Учреждения.

8.21. Заведующий отделением подчиняется директору Учреждения, заместителю, курирующему данное направление.

9. Порядок оказания дополнительных платных услуг

9.1. В Отделении могут предоставляться дополнительные социальные услуги, не входящие в комплексную социальную услугу на платной основе по письменным заявлениям граждан, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении.

9.2. Порядок оказания дополнительных платных услуг указывается в Положении о порядке предоставления платных услуг Учреждением.

10. Права

10.1. В целях выполнения возложенных задач и функций отделение имеет право:

- запрашивать у получателей услуг информацию и документы, необходимые для организации работы отделения;
- готовить запросы по поручению директора Центра в различные инстанции в пределах своей компетенции;
- вносить предложения директору Центра по совершенствованию и внедрению новых форм работы отделения, привлечению юридических и физических лиц для реализации целей своей деятельности на договорной основе.

11. Ответственность

11.1. Всю полноту ответственности за организацию работы отделения и выполнение возложенных настоящим положением целей, задач и функций несёт заведующий отделением.

11.2. Степень ответственности работников отделения определяется их должностными инструкциями.